

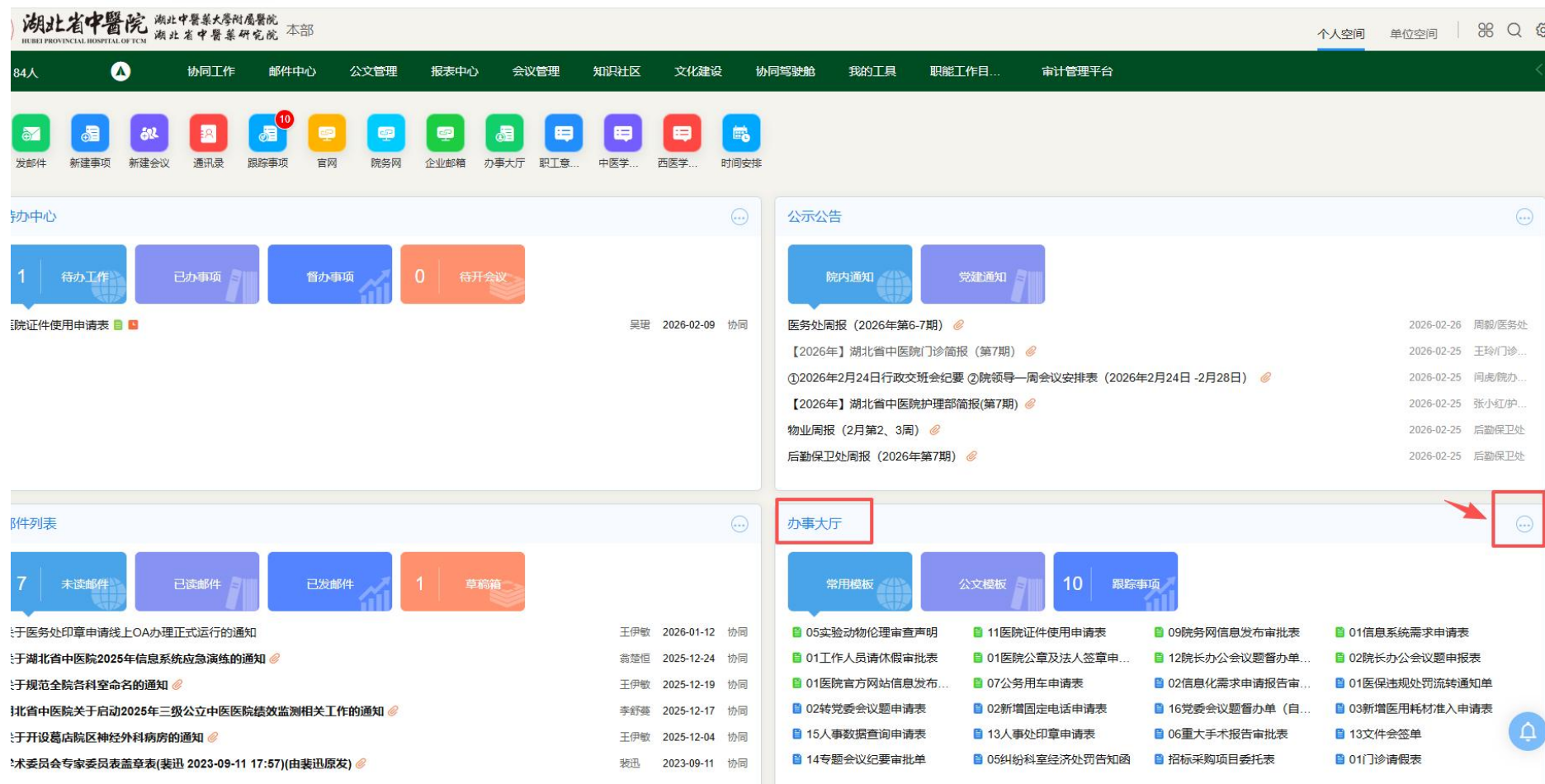
# 科研项目申报伦理审查流程

注意：该流程**仅用于**科研项目申报，出具的伦理审查意见**不能**作为论文、专利、评奖等的证明文件。当项目获批后，应当在研究实施前登录“湖北省中医院中医药循证研究项目管理系统”（<http://221.232.157.73:7070/>）提交伦理审查申请，经伦理委员会审查同意后方可开展。

1. 项目负责人登录 OA 网: <http://192.168.7.58/seeyon/index.jsp> (请确保使用项目负责人本人账号)



## 2. 进入办事大厅



3. 找到科研处，若申报项目涉及动物实验，选择“实验动物伦理审查声明”；若申报项目为涉及人的研究，选择“涉及人的研究伦理审查声明”。



4. 请填写表格，项目名称需要与申报书中项目名称一致，项目类别请填写申报项目准确的类别（如：2026 年度国家自然科学基金面上项目或 2026 年度国家自然科学基金青年科学基金项目，等），并在附件处上传申请书后发送。

发送

保存待发

调用模板

存为模板

打印

更多

标题: (项目名称)-实验动物伦理审查声明

普通

关联项目: 无

流程: 项目负责人(审批)、职能部门正职(审批)、学科主任(审批)、专科主任(审批)、科研处-部门主管(审批)、伦理委员会办公室经办人(协同)

查看流程

预归档到: 无

上传附件(最大3000M)

关联文档

更多

完成表格填写后发送



### 实验动物伦理审查声明

点击可查看 [※《填写说明》](#)

填写的项目名称请保持与申请书名称一致

此处请按照您的项目申报类别填写，例:  
'2026年度国家自然科学基金面上项目'  
'2026年度国家自然科学基金青年科学基金项目'

|                     |                                                                                                 |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                | 测试测试测试                                                                                          |
| 项目类别                | 2026年度国家自然科学基金青年科学基金项目                                                                          |
| 项目负责人               | 吴瑞                                                                                              |
| 项目负责人声明             | 本项目符合动物保护原则、动物福利原则、伦理原则、动物实验安全原则和综合性科学评估原则。项目立项后，将按照相关规定，提交伦理审查申请材料，经湖北省中医院实验动物伦理委员会审查同意后再开展研究。 |
| 附件                  | <div>国自然申请书.doc (11KB)</div>                                                                    |
| 项目负责人签名             |                                                                                                 |
| 学科主任/职能部门正副职/专科主任签名 |                                                                                                 |
| 科研处负责人签名            |                                                                                                 |

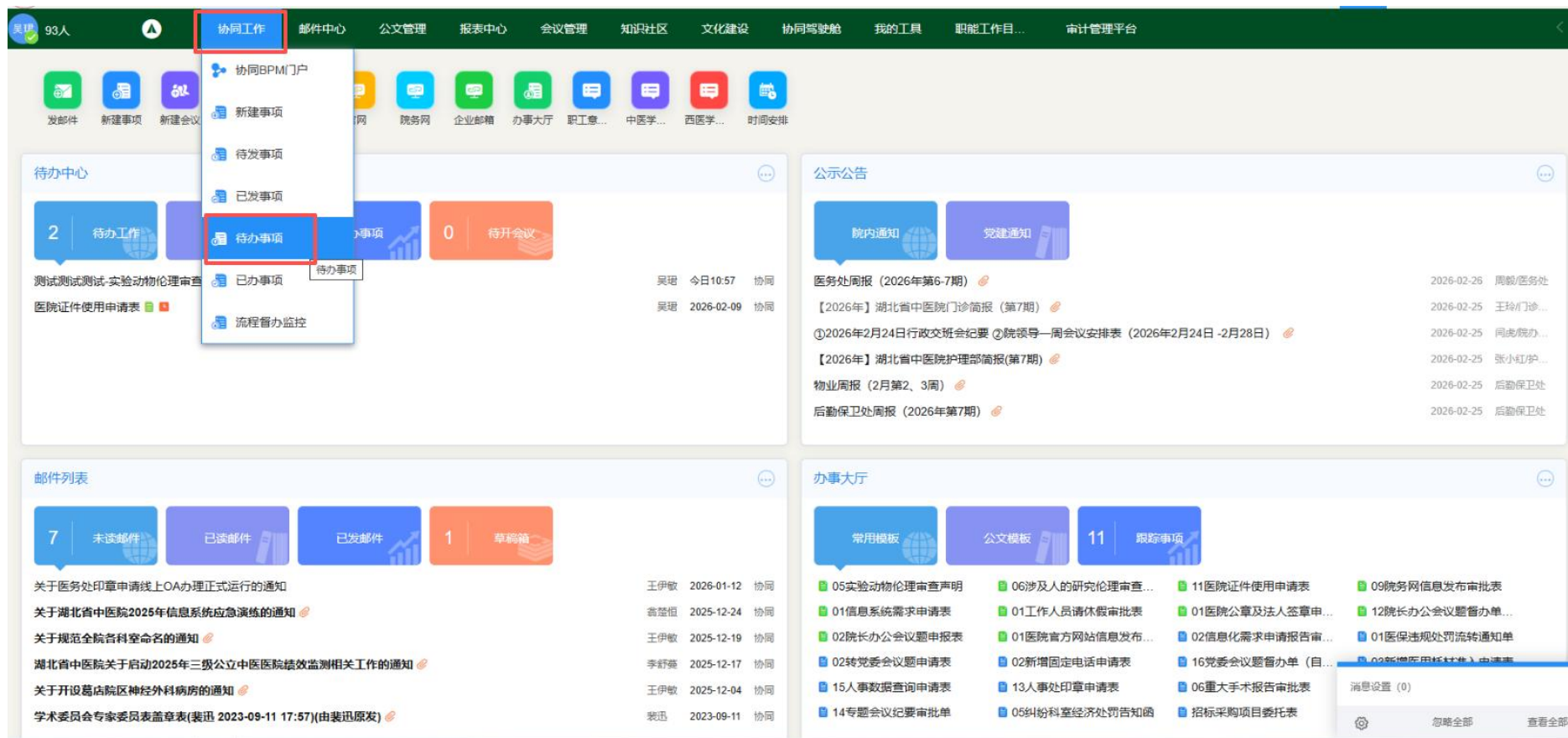
请上传项目申请书

5. 发送后项目负责人（您本人）会收到消息，点开消息进行确认。如果未收到消息，可以通过协同工作——待办事项，查询该事项，点击进入后完成确认，流程如下：

1）收到消息的图片如下（右下角消息）



## 2) 未收到消息，进入协同工作——待办事项



协同工作 邮件中心 公文管理 报表中心 会议管理 知识社区 文化建设 协同驾驶舱 我的工具 职能工作目... 审计管理平台

协同BPM门户  
新建事项  
待办事项  
已办事项  
流程督办监控

待办中心

2 待办工作

测试测试测试-实验动物伦理审查 吴超 今日10:57 协同

医院证件使用申请表 吴超 2026-02-09 协同

待办事项

0 待开会议

公示公告

院内通知 党建通知

医务处周报 (2026年第6-7期) 2026-02-26 周毅/医务处

【2026年】湖北省中医院门诊简报 (第7期) 2026-02-25 王玲/门诊...

①2026年2月24日行政交班会议纪要 ②院领导一周会议安排表 (2026年2月24日 -2月28日) 2026-02-25 闫步/院办...

【2026年】湖北省中医院护理部简报(第7期) 2026-02-25 张小虹/护...

物业周报 (2月第2、3周) 2026-02-25 后勤保卫处

后勤保卫处周报 (2026年第7期) 2026-02-25 后勤保卫处

邮件列表

7 未读邮件 已读邮件 已发邮件 1 草稿箱

关于医务处印章申请线上OA办理正式运行的通知 王伊敏 2026-01-12 协同

关于湖北省中医院2025年信息系统应急演练的通知 袁楚恒 2025-12-24 协同

关于规范全院各科室命名的通知 王伊敏 2025-12-19 协同

湖北省中医院关于启动2025年三级公立中医医院绩效监测相关工作的通知 李舒燕 2025-12-17 协同

关于开设葛店院区神经外科病房的通知 王伊敏 2025-12-04 协同

学术委员会专家委员盖章表(裴迅 2023-09-11 17:57)(由裴迅原发) 裴迅 2023-09-11 协同

办事大厅

常用模板 公文模板 11 跟踪事项

05实验动物伦理审查声明 06涉及人的研究伦理审查... 11医院证件使用申请表 09院务网信息发布审批表

01信息系统需求申请表 01工作人员请休假审批表 01医院公章及法人签章申... 12院长办公会议题督办单...

02院长办公会议题申报表 01医院官方网站信息发布... 02信息化需求申请报告... 01医保违规处罚流转通知单

02转党委会议题申报表 02新增固定电话申请表 16党委会议题督办单 (自... 02新增应用系统材料) 由裴迅...

15人事数据查询申请表 13人事处印章申请表 06重大手术报告审批表 消息设置 (0)

14专题会议纪要审批单 05纠纷科室经济处罚告知函 招标采购项目委托表 忽略全部 查看全部

| <div> <div>  93人 </div> <div> </div> <div> <a href="#">协同工作</a> </div> <div> <a href="#">邮件中心</a> </div> <div> <a href="#">公文管理</a> </div> <div> <a href="#">报表中心</a> </div> <div> <a href="#">会议管理</a> </div> <div> <a href="#">知识社区</a> </div> <div> <a href="#">文化建设</a> </div> <div> <a href="#">协同驾驶舱</a> </div> <div> <a href="#">我的工具</a> </div> <div> <a href="#">职能工</a> </div> </div> |                        |     |       |                  |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|-------|------------------|------------------|
| <div> <div>8 全部待办</div> <div>1 已过期</div> <div>0 7天内过期</div> <div>2 本部门的</div> <div>0 领导发我的</div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |       |                  |                  |
| <div> <div>  转发 </div> <div>  归档 </div> <div>  删除 </div> <div>  批处理 </div> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                        |     |       |                  |                  |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 标题                     | 发起人 | 上一处理人 | 发起时间             | 接收时间             |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 测试测试测试-实验动物伦理审查声明      | 吴珺  | 吴珺    | 2026-02-27 10:57 | 2026-02-27 10:57 |
| <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 关于医务处印章申请线上OA办理正式运行的通知 | 王伊敏 | 王伊敏   | 2026-01-12 08:42 | 2026-01-12 08:42 |

6. 点击“提交”，选择下一步审批人员（专科主任/学科主任/职能部门正职），完成项目负责人确认。

表单

流程

湖北省中医院

湖北省中医院附属医院

湖北省中医院研究院

实验动物伦理审查声明

[点击查看](#)
[《填写说明》](#)

|                     |                                                                                                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 项目名称                | 测试测试测试                                                                                         |
| 项目类别                | 2026年度国家自然科学基金青年科学基金项目                                                                         |
| 项目负责人               | 吴珺                                                                                             |
| 项目负责人声明             | 本项目符合动物保护原则、动物福利原则、伦理原则、动物实验安全原则和综合性科学评估原则。项目立项后，将按照相关规定，提交伦理审查申请材料，经湖北省中医院实验动物伦理委员会审查同意后开展研究。 |
| 附件                  | <div>  国自然申请书.doc (11KB) </div>                                                                |
| 项目负责人签名             |                                                                                                |
| 学科主任/职能部门正副职/专科主任签名 |                                                                                                |

加签

转发

退回重填

同意

不同意

请输入处理意见

常用语

意见隐藏

跟踪

全部

指定人

处理后归档

收起

提交

存为草稿

暂存待办

点击提交

选择节点执行人

☐ 全选

分支和人员选项

|                                         |        |                        |                      |
|-----------------------------------------|--------|------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> 职能部门正职<br>[审批] | (多人执行) | <a href="#">手动选择分支</a> | <a href="#">查看原因</a> |
| <input type="checkbox"/> 学科主任<br>[审批]   | (多人执行) | <a href="#">手动选择分支</a> | <a href="#">查看原因</a> |
| <input type="checkbox"/> 专科主任<br>[审批]   | (多人执行) | <a href="#">手动选择分支</a> | <a href="#">查看原因</a> |

[遇到问题](#) [确定](#) [取消](#)

注意：临床人员请选择学科主任/专科主任，请勿选择职能部门正职！

选择节点 选择节点执行人



☐ 全选

分支和



人员



备选项

已选项

选中您的专科主任/学科主任/  
职能部门正职，移入已选项



遇到问题

确定

取消

取消

选择节点 选择节点执行人

☐ 全选

分支和



人员



备选项

已选项



选好后点击确定

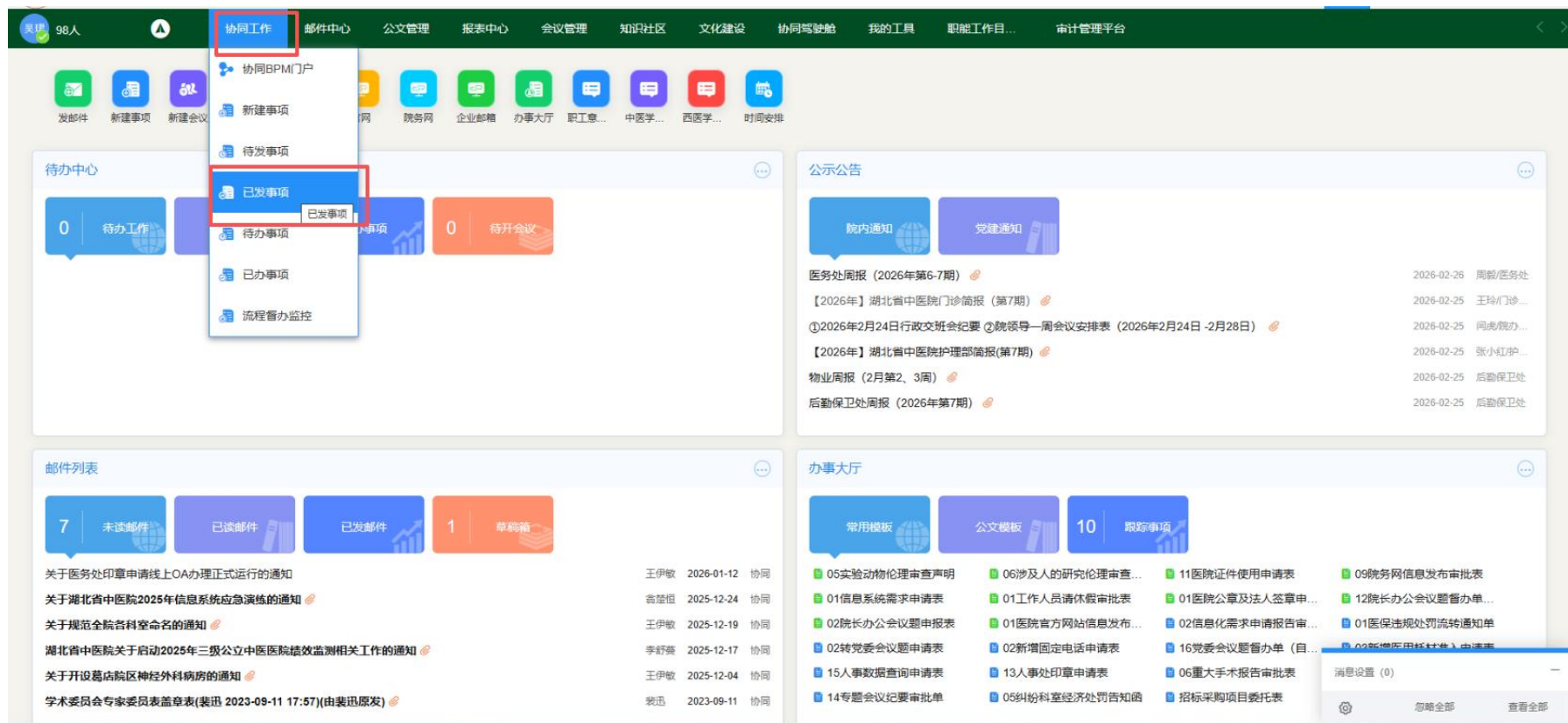


确定

取消

取消

7. 可进入协同工作——已办事项，查询该事项目前审批情况。科研处长审批后，伦理委员会办公室经办人会在 2 个工作日内上传伦理审查意见扫描件，申请人可自行下载使用，如需伦理审查意见纸质版可至伦理委员会办公室（行政楼 13 号楼 405）领取。



吴理100人

协同工作

邮件中心

公文管理

报表中心

会议管理

知识社区

文化建设

协同驾驶舱

我的工具

转发

归档

撤销流程

编辑流程

重复发起

删除

表单授权

交接事项

| <input type="checkbox"/>            | 标题                  | 发起时间             | 当前待办人 |
|-------------------------------------|---------------------|------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 测试测试测试-实验动物伦理审查声明   | 2026-02-27 10:57 | 姜楠    |
| <input type="checkbox"/>            | 测试测试测试-涉及人的研究伦理审查声明 | 2026-02-27 09:32 | 已结束   |
| <input type="checkbox"/>            | 医院证件使用申请表           | 2026-02-09 15:10 | 已结束   |

显示已结束，可点击进入下载伦理审查意见扫描件

显示已结束，可点击进入下载伦理审查意见扫描件

科研处负责人签名

【同意】  
姜楠 2026-02-27 09:45

发起人附言

新增附言

处理人意见区 (共4条, 0个赞)

吴理 同意 2026-02-27 09:38

姜楠 同意 2026-02-27 09:44

姜楠 同意 2026-02-27 09:45

张蕾 2026-02-27 09:50

同意申报

在此处下载“伦理审查意见”扫描件，若需纸质版伦理审查意见，请至伦理委员会办公室（行政楼13号楼405）领取

(1)

涉及人伦理意见-吴理..(13KB)